

Reglement 2026 - 2027

Nederlandse Ondernemers en Managers Prijs in Spanje

Artikel 1: Organisatie

De Nederlandse ambassade in Spanje organiseert samen met de aangesloten Nederlandse Business Clubs in Spanje de tweejaarlijkse prijs voor "Nederlandse Ondernemers en Managers in Spanje". Deze prijzen worden uitgereikt tijdens de Nationale Business Meeting (NBM).

Artikel 2: Doelstelling

Het versterken van de kwaliteit, het succes en de positionering van Nederlandse zakelijke professionals in Spanje. De prijs stimuleert internationale handel en maatschappelijk verantwoord ondernemerschap op basis van de OESO-richtlijnen. De focus ligt op de persoon als ondernemer/manager, in samenhang met de prestaties van de organisatie.

De prijzen worden toegekend aan deelnemers met Nederlandse nationaliteit, in drie categorieën:

- 1. Ondernemer van het jaar**
- 2. Starter van het jaar**
- 3. Manager van het jaar**

Aanvullend worden er special awards toegekend aan ondernemers die blijk geven van bijzondere prestaties o.b.v. specifieke beoordelingscriteria (zoals genoemd in artikel 5).

Artikel 3: Deelnamecriteria

3.1 Ondernemers- en startersprijs

- **Ondernemer:** De ondernemer is minimaal 4 jaar aan het ondernemen in Spanje, en kan op de aanmeldingsdatum minimaal drie volledig afgesloten boekjaren presenteren. De kandidaat moet de financiële informatie kunnen overleggen die de jury nodig acht om de ontwikkeling en prestaties van de onderneming te beoordelen.
- **Starter:** De ondernemer is tussen 1 en 4 jaar actief in Spanje, en heeft op de aanmeldingsdatum minstens één volledig afgesloten boekjaar. De kandidaat moet voldoende informatie kunnen overleggen om de onderneming en haar ontwikkeling te kunnen beoordelen.
- **Risico:** Deelnemer is voor minimaal 5% risicodragend eigenaar.
- **Locatie:** Hoofdvestiging van de organisatie bevindt zich in Spanje.

3.2 Managersprijs

Deelnemer oefent een leidinggevende functie uit in een in Spanje gevestigde onderneming waarin deze géén risicodragend kapitaal heeft.

3.3 Algemeen

- Stichtingen, verenigingen, (semi)overheidsinstellingen en sponsors zijn uitgesloten van deelname.
- De deelnemer verklaart zich akkoord met de inhoud van dit reglement.
- De deelnemers zijn van onbesproken gedrag.

Artikel 4: De Jury en Geheimhouding

De jury is samengesteld uit vijf onafhankelijke leden afkomstig uit het bedrijfsleven, de overheid en het onderwijs, die beschikken over een aantoonbare affiniteit en ervaring met ondernemerschap in Spanje. Zij verenigen een breed spectrum aan expertise en perspectieven.

- **Voorzitterschap:** De voorzitter wordt gekozen uit de zittende juryleden en draagt de verantwoordelijkheid voor het goede verloop van het beoordelingsproces.
- **Jury-accountant:** Deze is verantwoordelijk voor de correcte toepassing van de criteria volgens het reglement en adviseert de jury over de financiële stabiliteit van de kandidaten.

- **Zittingsduur:** De zittingsperiode geldt per editie. Na afloop vindt een evaluatie plaats met de ambassade en de voorzitters van de deelnemende Business Clubs.
- **Benoeming:** Nieuwe juryleden worden voorgedragen door de zittende jury en benoemd in overleg met de ambassade en de betrokken Business Clubs.
- De jury wordt ondersteund door een onafhankelijke **jury-secretaris** (ambassade) zonder stemrecht. Alle informatie die door kandidaten wordt verstrekt, is strikt vertrouwelijk en mag uitsluitend voor de jurering worden gebruikt.

Artikel 5: Beoordelingscriteria

Kandidaten worden beoordeeld op vijf hoofdcriteria:

1. Ondernemingsplan en Business Case
2. Originaliteit en Innovatie
3. Zorg voor personeel, werkgelegenheid en diversiteit
4. Duurzaamheid en maatschappelijke betrokkenheid
5. Aanpassingsvermogen aan de Spaanse cultuur en economie

Artikel 6: Het Jury- en Selectieproces

6.1 Fase 1: Aanmelding en toelating

Aanmeldingen verlopen via een online formulier. De jury-accountant toetst de gegevens aan de deelnamecriteria en wijst een categorie toe.

Bij akkoord, verzoekt de jury de deelnemers een verdiepend online formulier in te vullen met aanvullende informatie die relevant is voor de beoordeling door de jury.

6.2 Fase 2: Interviewronde

- Jury bespreekt onderling alle beschikbare informatie van de kandidaten.
- Vervolgens worden er met alle kandidaten online interviews gehouden door teams van minimaal 2 juryleden (max. 30 minuten). De vragen in Bijlage dienen hierbij als leidraad.

6.3 Fase 3: Bepaling Finalisten

- Na de interviews rangschikt de jury de kandidaten. De jury selecteert per categorie drie finalisten. Voorafgaand aan de officiële notificatie van de finalisten verifieert de jury de staat van “good standing” van de betreffende organisaties. Hierbij wordt getoetst in hoeverre de reputatie van de onderneming verenigbaar is met het aanzien en de integriteit van de prijs.
- Deelnemers die de finale niet halen, ontvangen schriftelijke feedback van de jury.
- Kandidaten die niet tot de finalisten behoren, kunnen wel in aanmerking komen voor een special award op basis van bijzondere prestaties m.b.t. een of meerdere beoordelingscriteria.

6.4 Fase 4: Bedrijfsbezoeken

Bij de 3 finalisten per categorie worden bedrijfsbezoeken afgelegd om de bedrijfscultuur en operatie te toetsen. Observaties worden gestructureerd vastgelegd conform de vragen in de Bijlage.

6.5 Fase 5: Eindbeoordeling jury

- Voorafgaand aan de NBM houdt iedere finalist een pitch voor de jury en beantwoordt vragen van de jury o.b.v. de 5 beoordelingscriteria (totaal max. 45 minuten). Het is niet de bedoeling, dat men materiaal van welke aard dan ook aan de jury meegeeft anders dan de presentatie zelf.
- Ieder jurylid bepaalt vervolgens individueel de rangorde positie van de finalisten. Daarbij worden 25, 20 en 15 punten toegekend per jurylid aan posities 1, 2 en 3. De totale jury-score telt voor 75% mee in het eindtotaal.
- Genomineerden voor een special award houden een pitch voor de voltallige jury en gaan vervolgens in op vragen van de jury o.b.v. de specifieke award criteria (totaal max. 15 minuten). Vervolgens bepaalt de jury welke special awards worden uitgereikt.

6.6 Publieksbeoordeling & Prijsuitreiking

- Alle finalisten (3 per categorie) staan met een korte beschrijving van hun bedrijf op de uitnodiging van de Nationale Business Meeting (NBM).
- Tijdens de NBM presenteert iedere finalist zich (5 minuten).
- Het publiek stemt onder toezicht van de jury.
- Publieksstemmen worden gewogen tot 25% (jury bepaalt de andere 75%).
- De jury -accountant bepaalt de winnaars op basis van optelling van beide scores.
- Allereerst maakt de jury-voorzitter de winnaars bekend die een special award hebben gewonnen. Vervolgens overhandigt de ambassadeur hen een oorkonde.
- Vervolgens maakt de voorzitter de winnaars bekend van de drie categorieën.
- De prijzen worden uitgereikt door de ambassadeur. Per categorie ontvangt de winnaar een trofee, de andere finalisten krijgen een oorkonde.

6.7 Juryrapport & geheimhouding

- Jury stelt binnen 1 maand een rapport op met daarin een formele verantwoording van het juryproces.
- Alleen de finalisten van de drie categorieën, en de special awards, worden publiekelijk bekendgemaakt.
- De jury betracht bij haar werkzaamheden geheimhouding en uiterste zorgvuldigheid. Zij is niet aansprakelijk voor enige vorm van misbruik of diefstal van gegevens, of andere calamiteiten, evenmin voor het publiekelijk bekend raken van de inhoud van de inzendingen.

Artikel 7: Onvoorziene situaties

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslissen de voorzitters van de Business Clubs samen met de ambassade, in overleg met de jury.

Artikel 8: Evaluatie

Binnen 1 maand na de prijsuitreiking volgt een evaluatie door de jury. De bevindingen worden gedeeld met de voorzitters van de Business Clubs. In deze evaluatie wordt ook de mening van de finalisten betrokken. De uitkomsten worden meegenomen in de volgende editie.

Artikel 9: Rechten van de prijswinnaars

- Winnaars mogen de toegekende prijs gebruiken voor promotionele doeleinden.
- De prijs en de winnaars krijgen publiciteit via de (vak)pers, de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), ICEX, het Digitaal Handelskantoor en sociale media.
- De winnende bedrijven worden, waar mogelijk, betrokken bij evenementen die door de Nederlandse Ambassade worden georganiseerd of ondersteund.
- Aanvullende voordelen of ondersteuning kunnen worden aangeboden door de sponsors.

Artikel 10: Rol Nederlandse Business Clubs

- De Business Clubs promoten de prijs binnen hun netwerk.
- Ze helpen bij werving van juryleden.
- Ze organiseren bij toerbeurt de NBM.

Artikel 11: Slotbepalingen

- Alle verstrekte informatie wordt door de organisatie en de juryleden vertrouwelijk behandeld. We bewaren deze gegevens gedurende maximaal 4 jaar.
- De organisatie behoudt zich het recht voor om beknopte bedrijfsprofielen, namen, en foto's van deelnemers en finalisten te publiceren ten behoeve van communicatie en promotie.
- Deelnemers zijn verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van correcte en volledige informatie. Bij onjuistheden of misleiding kan uitsluiting volgen, of een reeds uitgereikte prijs worden ontnomen.
- Over de bevindingen van de jury wordt niet gecorrespondeerd.
- De jury treedt altijd eenduidig en met één stem naar buiten. Individuele meningen of toelichtingen door afzonderlijke juryleden worden niet gedeeld of gecommuniceerd.
- De finalisten en de uiteindelijke winnaar zijn gehouden aan het actief meewerken aan publiciteit momenten. Deze kunnen bestaan uit interviews, vermelding op websites en het geven van korte presentaties op verzoek van de initiatiefnemer.
- Met het aanmelden voor de "Nederlandse Ondernemers en Managers Prijs in Spanje" verklaart de deelnemer op de hoogte te zijn van deze bepalingen, en daarmee in te stemmen.

Bijlage: Vragen per Beoordelingscriterium (Score-leidraad)

1. Ondernemingsplan / Business Case

- Hoe gedetailleerd en haalbaar is het ondernemersplan?
- Zijn de financiële prognoses realistisch en onderbouwd?
- In hoeverre wordt rekening gehouden met risico's en groeikansen?

2. Originaliteit / Innovatie

- In hoeverre onderscheidt het product/dienst zich van concurrenten?
- Worden er nieuwe technologieën of methodieken toegepast?
- Wat is het potentieel om de markt te beïnvloeden of te veranderen?

3. Personeel, Werkgelegenheid en Diversiteit

- Hoe wordt personeel betrokken bij de strategie en besluitvorming?
- Welke initiatieven bevorderen diversiteit en inclusie?
- Is er een gezonde balans tussen economische en sociale doelstellingen?

4. Duurzaamheid en Maatschappelijke Betrokkenheid

- Hoe draagt het bedrijf bij aan milieuvriendelijke oplossingen?
- Worden duurzame processen of materialen gebruikt?
- Wat is de impact van het bedrijf op de lokale gemeenschap?

5. Aanpassingsvermogen Spanje

- Hoe speelt het bedrijf in op specifieke uitdagingen van de Spaanse markt?
- Welke strategieën overbruggen culturele verschillen?
- Hoe effectief zijn de samenwerkingen met lokale partners?